**Утверждаю:**

**Директор ОАО «Борисовский**

**шпалопропиточный завод»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.М.Просмыцкий**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021**

**Перечень**

**административных процедур, выполняемых в ОАО «Борисовский шпалопропиточный завод» по заявлениям граждан согласно Указу Президента Республики Беларусь 26.04.2010 № 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан".**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование административной процедуры | | Документы и (или) иные сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры | | | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | | Максимальный срок осуществления административной процедуры | | | Ответственный и место осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| 1 | | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | | | 6 | 7 |
| 1 | | Принятие решения о постановке на учёт (восстановлении на учёте) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | | - заявление - паспорта, свидетельство о рождении детей, свидетельство о заключении брака - документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения - домовая книга (при её наличии) | | | бесплатно | | 1 месяц со дня подачи заявления | | | Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам  Меланич Р.Ф.  797656 | бессрочно |
| 2 | | Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | | -заявление -паспорта всех совершеннолетних граждан | | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления | | | Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам  Меланич Р.Ф.  797656 | бессрочно |
| 3 | | Принятие решения о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий | | -заявление - паспорта, свидетельства о рождении детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий - документы, подтверждающие право на внеочередное получение льготного кредита на строительство (реконструкцию ) или приобретение жилого помещения | | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления | | | Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам  Меланич Р.Ф.  797656 | бессрочно |
| 4 | | Выдача справки о состоянии на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий | | - паспорт | | | бесплатно | | в день обращения | | | Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам  Меланич Р.Ф.  797656 | 6 месяцев |
| 5 | | принятие решения по внесению изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи) | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | | | бесплатно | | 1 месяц со дня   подачи заявления | | | Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам  Меланич Р.Ф.  797656 | бессрочно |
| 6 | | принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления | | | Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам  Меланич Р.Ф.  797656 | бессрочно |
| 7 | | принятие решения о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления | | | Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам  Меланич Р.Ф.  797656 | бессрочно |
| 8 | | Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | | - | | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | | Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам  Меланич Р.Ф.  797656 | бессрочно |
| 9 | | Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | | - | | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения (если необходима архивная справка-14 дней) | | | Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам  Меланич Р.Ф.  797656 | бессрочно |
| 10 | | Выдача справки о периоде работы, службы | | - | | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения (если необходима архивная справка-14 дней) | | | Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам  Меланич Р.Ф.  797656 | бессрочно |
| 11 | | Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | | - | | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения (если необходима архивная справка-14 дней) | | | Бухгалтерия: бухгалтер Красовская И.Г.  70-43-55 | бессрочно |
| 12 | | Назначение пособия по беременности и родам | | -паспорт - листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности) | | | бесплатно | | 10 дней  При запросе 1 месяц | | | Бухгалтерия:  бухгалтер Красовская И.Г.  70-43-55 | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 13 | | Назначение пособия в связи с рождением ребёнка | | - заявление - паспорт - справка о рождении - свидетельство о рождении ребёнка - свидетельство о рождении, смерти детей, в т. ч. старше 18 лет (предоставляются на всех детей) -копия решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей -выписки (копии) из трудовых книжек родителей или иные документы, подтверждающие их занятость - домовая книга (при её наличии) - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи | | | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | | | Бухгалтерия: бухгалтер Красовская И.Г.  70-43-55 | единовременно |
| 14 | | Назначение пособия женщинам, ставшим на учёт в государственных организациях здравоохранения до 12- недельного срока беременности | | - заявление - паспорт - заключение врачебно-консультационной комиссии | | | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | | | Бухгалтерия: бухгалтер Красовская И.Г.  70-43-55 | единовременно |
| 15 | | Назначение пособия по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет | | - заявление - паспорт - свидетельство о рождении ребёнка - свидетельство о рождении, смерти детей, в т. ч. старше 18 лет (предоставляются на всех детей) -копия решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей -выписки (копии) из трудовых книжек родителей или иные документы, подтверждающие их занятость - домовая книга (при её наличии) - справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи - справка о выходе на работу, службу, учёбу до истечения отпуска по уходу за ребёнком в возрасте до 3-х лет и прекращении выплаты пособия при оформлении отпуска по уходу за ребёнком до достижения им  возраста 3 лет другим членам семьи | | | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | | | Бухгалтерия: бухгалтер Красовская И.Г.  70-43-55 | по день достижения ребенком возраста 3 лет |
| 16 | | Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) -справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) -копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей -копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка -свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке -копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей -справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам -выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия -справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) | | | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | Бухгалтерия: бухгалтер Красовская И.Г.  70-43-55 | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты |
| 17 | | Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | | - заявление - паспорт - свидетельства о рождении несовершеннолетних детей - домовая книга - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иного документа, подтверждающего категорию неполной семьи - копия решения суда об усыновлении - справка о том, что гражданин является обучающимся – на детей старше 14 лет (представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года), а для учащихся, обучающихся за счёт собственных средств, дополнительно указываются соответствующие сведения - справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту – на детей, посещающих учреждения образования (в т. ч. дошкольные) с круглосуточным режимом пребывания ребёнка - сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения - удостоверение ребёнка-инвалида - справка об удержании алиментов и их размере - справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу - удостоверение инвалида - для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность 1 и 2 группы - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей) или иных документов, подтверждающих их занятость | | | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государствен-ных органов, иных организаций – 1 месяц | | | Бухгалтерия: бухгалтер Красовская И.Г.  70-43-55 | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста |
| 18 | | Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребёнком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | | - листок нетрудоспособности | | | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государствен-ных органов, иных организаций – 1 месяц | | | Бухгалтерия: бухгалтер Красовская И.Г.  70-43-55 | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 19 | | Назначение пособия по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет и ребёнком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребёнком | | - листок нетрудоспособности | | | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государствен-ных органов, иных организаций – 1 месяц | | | Бухгалтерия: бухгалтер Красовская И.Г.  70-43-55 | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 20 | | Назначение пособия по уходу по уходу за ребёнком инвалидом в возрасте до 18 лет | | - заявление - паспорт - свидетельства о рождении ребёнка - удостоверение ребёнка-инвалида либо заключение МРЭК об установлении ребёнку инвалидности - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей) или иных документов, подтверждающих их занятость - справка о нахождении в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет для матери или отца ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет | | | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | | | Бухгалтерия: бухгалтер Красовская И.Г.  70-43-55 | на срок установления ребенку инвалидности |
| 21 | | Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребёнка-инвалида | | - листок нетрудоспособности | | | бесплатно | | 10 дней, при запросе 1 месяц | | | Бухгалтерия: бухгалтер Красовская И.Г.  70-43-55 | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 22 | | Назначение пособия на детей в возрасте до 18 лет, инфицированных вирусом иммунодефицита человека | | -заявление -паспорт | | | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | | | Бухгалтерия: бухгалтер Красовская И.Г.  70-43-55 | по день достижения ребенком 18-летнего возраста |
| 23 | | Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты | | -паспорт | | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | | Бухгалтерия: бухгалтер Красовская И.Г.  70-43-55 | бессрочно |
| 24 | | Выдача справки об удержании алиментов их размере | | паспорт | | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | | Бухгалтерия: бухгалтер Красовская И.Г.  70-43-55 | бессрочно |
| 25 | | Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | | -паспорт | | | бесплатно | | 3 дня со дня обращения | | | Бухгалтерия: бухгалтер Красовская И.Г.  70-43-55 | бессрочно |
| 26 | | Выплата пособия на погребение | | - заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего - паспорт - справка о смерти - случае, если смерть зарегистрирована в РБ - свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами РБ - свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребёнка (детей) - справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти является обучающимся или воспитанником учреждения образования - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | | | бесплатно | | 1-ый рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | | | Бухгалтерия: бухгалтер Красовская И.Г.  70-43-55 | единовременно |
| 27 | | Выдача справки о выходе на работу, до истечения отпуска по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | | - | | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | | Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам  Меланич Р.Ф.  797656 | бессрочно |
| 28 | | Выдача справки о необеспеченности ребёнка в текущем году путёвкой за счёт средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | | - | | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | | Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам  Меланич Р.Ф.  797656 | бессрочно |
| 29 | | Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3  лет | | - | | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | | Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам  Меланич Р.Ф.  797656 | бессрочно |
| 30 | | Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | | Заместитель директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам  Меланич Р.Ф.  797656 | бессрочно |
|  | |  | |  |  | |  | |  |